

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
1	Bilancio	Art. 4-bis del Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41. Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti normative (30 giorni)	Indicatore annuale tempestività pagamenti <= 30 giorni	Verifica eseguita sulla base delle risultanze dei sistemi contabili dell'ente/piattaforma ministeriale	30		
2	Bilancio	Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa asse-gnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto del pareggio di bilancio	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2024. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente	3,5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
3	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	Programma-zione dell'70% delle ferie/festività sopprresse proprie e dei propri collaboratori entro il 10/1/2026; - predisposizione entro il 31/01/2026 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2026	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 10/01/2026 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31.01/2026.	3,5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
4	Trasparenza amministrativa	Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indicatori e parametri individuati dall'ANAC - ex CIVIT	a) aggiornamento costante della documentazione sul sito web comunale b) pubblicazione dei dati previsti dalle Griglie di rilevazione predisposte dalla ANAC	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) dati pubblicati sul sito, loro aggiornamento e tempistica di pubblicazione 2) attestazioni trasparenza e griglie di rilevazione	3,5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
5	Formazione dipendenti	Formazione pari ad almeno 40ore. Promozione della formazione dei dipendenti in attuazione della direttiva del Ministero	a) effettuazione e assegnazione di n. 40 ore di formazione pro capite per ogni dipendente (ove possibile), da attuarsi entro il 31.12.2025 b) monitoraggio della formazione eseguita	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: a) report formazione assegnata e formazione effettuata per ogni dipendente	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
6	Digitalizzazione e revisione triennale del Piano di Protezione Civile Comunale	Digitalizzazione e aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale (PPC) su software (SaaS) in cloud SGE (Servizio Gestione Emergenze) e deliberazione del Consiglio comunale di revisione triennale del PPC	a) fornitura dei dati ai fini del caricamento per la digitalizzazione e l'aggiornamento del PPC c) incontro tra tecnici della ditta - Sindaca - Responsabile del servizio per istruzioni e definizione procedure adatte all'ente d) istruzione sull'utilizzo del software SGE (Servizio Gestione Emergenze) per le attività di Protezione Civile e) predisposizione deliberazione del Consiglio comunale di revisione triennale del PPC entro il 30/09/2025	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) acquisizione credenziali del software SGE fornite dalla ditta affidataria del servizio (SG & Partners S.R.L.) 2) fornitura dei dati richiesti dalla ditta ai fini del caricamento per la digitalizzazione e l'aggiornamento del PPC 3) incontro tra tecnici della SG & Partners - Sindaca (e/o suo delegato) - Responsabile del Servizio 4) partecipazione ad incontro formativo di base ovvero istruzione del personale dell'Area Vigilanza per l'utilizzo del software SGE 5) rispetto tempistica	35	VEDI PEG	
7	Aggiornamento della valutazione d'impatto della protezione dei dati (DPIA) dei sistemi di videosorveglianza comunale	G.D.P.R. 2016/679. Aggiornamento delle valutazioni d'impatto della protezione dei dati personali (DPIA) dei sistemi comunali che comportano monitoraggio sistematico degli utenti (videosorveglianza comunale per la sicurezza urbana ed altri strumenti di rilevazione gestiti dall'Area Vigilanza) e deliberazione di approvazione dei documenti della Giunta comunale	a) aggiornamento della documentazione di impatto della protezione dei dati: - sistema di videosorveglianza urbana - sistema di rilevamento automatico delle infrazioni semaforiche (FTRD) - fototrappole per la rilevazione delle violazioni in materia ambientale e attività di polizia giudiziaria - dash cam auto di servizio b) controllo e adeguamento cartellonistica privacy sul territorio c) predisposizione proposta di deliberazione della Giunta comunale di approvazione dei documenti di valutazione d'impatto della protezione dei dati (DPIA) entro il 31/12/2025	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) fornitura dei dati a professionista incaricato al supporto legale privacy (C.S.S.) 2) acquisizione dei documenti aggiornati di valutazione impatto della protezione dei dati (DPIA) 3) redazione/aggiornamento, verbale in forma di elenco, della localizzazione della cartellonistica e verifica di conformità 4) rispetto tempistica	19,5	VEDI PEG	